

Norme di comportamento

Presso la biblioteca comunale Passerini-Landi sono in vigore le norme di comportamento comuni a tutte le biblioteche. Si richiede agli utenti e ai visitatori della biblioteca di mantenere un atteggiamento consono al luogo, di parlare a voce bassa, di non lasciare rifiuti in giro, di non utilizzare il materiale della biblioteca per scopi diversi da quelli per cui è pensato.

Oltre a queste norme generali sono previste le seguenti regole:

- l'area adibita alla pausa e al consumo di cibo è quella di fronte alle macchinette in fondo al corridoio al piano terra. Si richiede di mantenere un tono di voce adeguato per non disturbare chi studia nelle sale o nel cortile;
- non è permesso mangiare alcun cibo o bere bibite o bevande (ad esclusione dell'acqua) al primo piano. Questo divieto tutela il materiale che è presente nelle sale e nei magazzini del primo piano, parte del quale compone il fondo antico della biblioteca e richiede un'attenzione particolare. Anche i più piccoli residui di cibo attirano, infatti, insetti di vario tipo che si cibano anche della carta e della colla che compone i libri e i codici, nonché degli scaffali antichi in legno;
- alcune postazioni della biblioteca sono riservate a un utilizzo particolare: i tavoli nel corridoio d'ingresso del piano terra sono riservati alla consultazione di quotidiani e riviste; i tavoli del corridoio del primo piano sono riservati alla consultazione dei materiali conservati nei magazzini;
- quando ci si alza dalla postazione che si sta utilizzando per fare una pausa e si vuole mantenere il proprio posto è necessario scrivere ora e data sull'apposito segnaposto cartaceo disponibile ai banconi al piano terra e al primo piano. Il posto rimane disponibile per 15 minuti (60 minuti tra le 12 e le 15). Se si sta via più a lungo o se non si utilizza un segnaposto chi avrà bisogno di sedersi potrà prendere il posto occupato;
- è fortemente sconsigliato lasciare effetti personali incustoditi. La biblioteca non è responsabile di eventuali furti o smarrimenti;
- si consiglia di depositare i propri effetti personali negli appositi armadietti. Si può richiedere la chiave al bancone al piano terra, lasciando un documento d'identità. L'armadietto va svuotato al massimo a fine giornata e la chiave va riconsegnata entro l'orario di chiusura della biblioteca;
- non è possibile utilizzare materiale della biblioteca come libri e riviste per tenere occupate più postazioni in attesa dell'arrivo di propri amici o conoscenti;
- tutte le sedie vanno lasciate al proprio posto;
- tutti i corridoi della biblioteca devono essere sempre sgomberi in quanto costituiscono delle vie di fuga in caso di emergenza;
- in occasione di incontri o iniziative ospitate e/o promosse dalla biblioteca alcuni spazi vengono riservati e non possono essere utilizzati per lo studio. In alcuni casi le postazioni di studio possono comunque essere utilizzate, a condizione di non disturbare lo svolgimento dell'evento;
- non è consentito fumare all'interno della biblioteca né nei due cortili interni. Il divieto vale anche per le sigarette elettroniche.